

De vertrouwenscontactpersoon



Inleiding

Op het werk, op school, maar ook in de sport komen soms ongewenste situaties of erger: ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen voor. Vaak is het voldoende om met elkaar in gesprek te gaan. Maar soms is in gesprek gaan niet de juiste oplossing omdat het gebeurde daarvoor te ernstig of te 'gevoelig' is. In ernstige gevallen kan dit leiden tot een klacht over ongewenste omgangsvormen of het melden van het vermoeden van een ernstige misstand. En in het geval van een misdrijf leidt dit tot het doen van aangifte bij de politie.

Door misstanden en integriteitsschendingen worden slachtoffers en Voetbalvereniging Papendrecht (VVP) benadeeld en geschaad. Het is daarom ook in het belang van VVP om dit te voorkomen en - als het zich toch voordoet - leden en vrijwilligers de veiligheid te bieden om hierover een melding te doen.

- Ongewenste omgangsvormen zijn: agressie, geweld, discriminatie, pesten en (seksuele) intimidatie.
- Een misstand/integriteitsschending is een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels; een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu; of een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten van handelen.
Voorbeelden zijn corruptie, verspilling, misbruik van bevoegdheden, diefstal, fraude, verduistering, belangenverstrengeling.

Doet zich onverhoopt een situatie van ongewenst gedrag of een misstand/integriteitsschending voor, dan ziet VVP het graag dat men een beroep doet op de ondersteuning van de vertrouwenscontactpersonen of de (jeugd)voorzitter.

1 van 4

De vertrouwenscontactpersoon wint in sommige situaties advies in bij het Centrum Veilige Sport Nederland. U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met het Centrum Veilige Sport Nederland:

- Telefoon: 0900-2025590
- E-mail: centrumveiligesport@nocnsf.nl

Taken vertrouwenscontactpersonen

- A. De vertrouwenscontactpersonen van VVP hebben de taak opvang te verzorgen van leden en vrijwilligers die slachtoffers zijn van ongewenste omgangsvormen, ernstige misstanden/integriteitsschending en/of misdrijven.
Zij hebben ook de taak te adviseren tot of te ondersteunen bij het proces van melding en zo nodig bij het zetten van de eerste stappen naar professionele ondersteuning.
- B. De vertrouwenscontactpersonen kunnen echter ook benaderd worden door leden en vrijwilligers om te bemiddelen bij een ongewenste ontstane situatie of voor het inwinnen

De vertrouwenscontactpersoon



van advies en/of ondersteuning bij bijvoorbeeld onenigheid tussen personen, moeilijk gedrag (kinderen), allerlei (ernstige) zorgen rondom leden en/of vrijwilligers etc.

De vertrouwenscontactpersonen doen dit alles in nauwe samenwerking en overleg met de (jeugd)voorzitter.

Procedure klacht indienen VVP

Voor het indienen van een klacht wordt de *Procedure klacht indienen VVP* gevolgd. Deze procedure geldt niet voor het inwinnen van advies, ondersteuning en/of bemiddeling.

1. Een lid dat of vrijwilliger die geconfronteerd wordt met ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen kan bij de vertrouwenscontactpersoon een klacht indienen.
2. Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingebracht. Van een mondelinge klacht wordt een kort verslag gemaakt. De vertrouwenscontactpersoon adviseert en overlegt met de klager of de procedure moet worden voortgezet. Zo ja, dan:
 - 2a. De vertrouwenscontactpersoon stelt de (jeugd)voorzitter in kennis van het feit dat hij/zij een klacht onderzoekt. Mocht de klacht betrekking hebben op de (jeugd)voorzitter, dan wordt de vicevoorzitter bij de procedure betrokken.
 - 2b. De vertrouwenscontactpersoon onderzoekt samen met de (jeugd)voorzitter de klacht door klager en aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen. Dit horen geschiedt uiterlijk binnen een maand nadat de klacht ingediend is. Indien de geklaagde weigert te worden gehoord, zal de (jeugd)voorzitter (per aangetekende) brief de betrokkene uitnodigen alsnog schriftelijk of mondeling te reageren. Voldoet de aangeklaagde niet aan dit verzoek dan wordt de weigering in de procedure opgenomen.
 - 2c. Indien noodzakelijk kan de vertrouwenscontactpersoon samen met de (jeugd)voorzitter, met in acht neming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, andere personen horen die bij de kwestie betrokken zijn. Er kan hierbij gekozen worden om gebruik te maken van een schriftelijke geheimhoudingsplicht.
 - 2d. De vertrouwenscontactpersoon rapporteert zijn of haar bevindingen (al dan niet anoniem) aan het bestuur en geeft aan of de klacht gegrond of ongegrond is gebleken of dat advies/bemiddeling voldoende is gebleken. Wanneer de klacht gegrond is gebleken, bespreekt het bestuur wat de te nemen maatregelen/vervolgstappen zullen zijn. De vertrouwenscontactpersoon kan hierbij adviseren wanneer het bestuur dit wenst.
 - 2e. De (jeugd)voorzitter neemt eventuele maatregelen en stelt hiervan klager en aangeklaagde middels een gesprek op de hoogte.

De vertrouwenscontactpersoon



3. In het geval van een strafbaar feit wordt het gehele bestuur op de hoogte gesteld en wordt aangifte gedaan, wanneer dit nog niet gedaan is.

Reglement vertrouwenscontactpersonen VVP

In het *Reglement vertrouwenscontactpersonen VVP* staan de regels (en de taken) beschreven van de vertrouwenscontactpersonen alsook van het bestuur.

1. Het bestuur van VVP wijst minimaal twee personen aan die de functie van vertrouwenscontactpersoon voor de vereniging zullen vervullen.
2. Van deze personen is bij voorkeur minimaal één man en minimaal één vrouw.
3. Een vertrouwenscontactpersoon hoeft geen lid van de vereniging te zijn dan wel te worden.
4. Onder ongewilde gedragingen en wantoestanden wordt verstaan:
 - ongewenste omgangsvormen zoals agressie, geweld, discriminatie, pesten en (seksuele) intimidatie;
 - misstanden/integriteitsschendingen zoals corruptie, verduistering, verspilling, misbruik van bevoegdheden, diefstal, fraude en belangenverstrengeling.
5. Een lid dat als vertrouwenscontactpersoon is benoemd, mag niet worden geschorst of geroeyeerd naar aanleiding van een actie die hij/zij vanuit zijn/haar functie als vertrouwenscontactpersoon begaat, zolang dit niet tegen de reglementen en statuten van de vereniging en de eigen taakomschrijving van de vertrouwenscontactpersoon ingaat.
6. Een vertrouwenscontactpersoon heeft de mogelijkheid om zich te bekwamen in zijn/haar functie in overleg met en op kosten van de vereniging.
7. De vertrouwenscontactpersonen doen één keer per voetbalseizoen verslag van het aantal klachten over ongewenste omgangsvormen, ernstige misstanden en/of misdrijven.
8. De vertrouwenscontactpersonen hebben de volgende taken binnen VVP:
 - voor leden en vrijwilligers (werknemers) zijn zij aanspreekbaar voor problemen binnen de vereniging die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen, ernstige misstanden en/of misdrijven;
 - ze hebben ook als taak te bemiddelen bij een ongewenste ontstane situatie of voor het inwinnen van advies en/of ondersteuning bij bijvoorbeeld onenigheid tussen personen, moeilijk gedrag (kinderen), allerlei (ernstige) zorgen rondom leden en/of vrijwilligers etc.

De vertrouwenscontactpersoon



- indien in eerste instantie een bestuurslid of andere vrijwilliger door de melder wordt benaderd, kan op verzoek van de betrokkene de vertrouwenscontactpersoon worden ingeschakeld;
- het bestuurslid of de vrijwilliger dient de melder ook op deze mogelijkheid te wijzen;
- op verzoek van de betrokkene(n) kunnen bestuursleden of andere derden direct of in een later stadium aan het vertrouwensgesprek deelnemen;
- de vertrouwenscontactpersoon houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij;
- de vertrouwenscontactpersoon brengt al dan niet anoniem rapport uit bij de (jeugd)voorzitter;
- de vertrouwenscontactpersoon begeleidt de getroffene(n) voor korte duur en verwijst eventueel door naar andere instanties;
- de vertrouwenscontactpersoon bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst naar hulpinstanties, onderzoekt indien nodig en registreert;
- de vertrouwenscontactpersoon behandelt zaken in vertrouwelijke sfeer;
- de vertrouwenscontactpersoon adviseert het (jeugd)bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken betreffende ongewenst gedrag/misstanden;
- de vertrouwenscontactpersoon kan eventueel in algemene zin, maar niet rechtstreeks voortvloeiend uit een vertrouwenszaak, ter preventie zaken publiceren in het cluborgaan.

Bron voor dit document:



Centrum Veilige Sport Nederland:

Telefoon: 0900-2025590

E-mail: centrumveiligesport@nocnsf.nl

Website: <https://centrumveiligesport.nl>